

Принято
Родительским комитетом
школы
Протокол №1 от 05.09.2023 г

«Согласовано»
Педагогическим советом
Протокол № 2
от 18. 09.2023 г.

Утверждаю:

Л.Н.Михайлов
Директор МБОУ «Приреченская
СОШ»
Приказ № 328 от 19.09.2023 г.



Положение

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Приреченская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180- 20 Роспотребнадзора Российской Федерации
- «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и иными нормативными актами в Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацией питания обучающихся.

1.2.4 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно - эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1 Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1 контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2 получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовленных блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3 заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4 проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.5 изменить график проверки, если причина объективна;

4.6 вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7 состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

5.1 Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы.

Полномочия комиссии начинается с момента подписания соответствующего приказа;

5.2 комиссия выбирает председателя;

5.3 комиссия составляет план – график контроля по организации качественного питания обучающихся;

5.4 о результатах работы комиссии информирует администрацию школы и родительского комитета;

5.5 один раз в четверть комиссия знакомят с результатами деятельности руководителя школы;

5.6 по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по само обследованию образовательной организации;

5.7 заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8 решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования ,и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии:

6.1 члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2 комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

7.1 заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем;

7.2 тетрадь протоколов заседания хранится у администрации школы.