

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Приреченская СОШ»**  
**№ 1 от 31.08.2023 г.**

**Присутствовали:**

**Руководитель ШВР** – директор школы Микичур Л.Н.

**Заместитель ШВР** – заместитель директора по ВР Шаврукова М.А.

**Секретарь ШВР** – педагог ДО Утюжников С.С.

**Члены ШВР:**

1. Педагог-психолог – Кальшева Е. Б.
2. Социальный педагог- Климосенко Т.А.
3. Школьный библиотекарь – Казанцева Т.А.
4. Учитель начальных классов – Жилина М.И.
5. Руководитель МО классных руководителей – Болдырева Н.Г.
6. Руководитель ШСК «Олимп» - Копытин В.С.
7. Медицинский работник школы – Горуцкая С.С.

**Повестка заседания:**

1. Обсуждение и утверждение рабочей программы воспитания на 2023-2024 учебный год
2. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
3. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
4. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Шаврукову М.А., которая выступила с предложением обсудить и утвердить программу воспитания на 2023-2024 учебный год.

**Решили:** утвердить программу воспитания на 2023-2024 год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Шаврукову М.А., которая выступила с предложением утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По третьему вопросу слушали** социального педагога Климосенко Т.А., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной. Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Климосенко Т.А которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.


**Решили:** социальному педагогу 06.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2023 года по 16.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным

руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 01.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на I полугодие 2023-2024.

Зам.директора  / Шаврукова М.А./

Секретарь ШВР  /Утюжников С.С./