

Принято:
Педагогическим советом
28.08.2021г.

Утверждено
Приказом директора
МБОУ «Приреченская СОШ»
Л.Н.Микичур
29.08.2021г.

**Порядок ознакомления с документами МБОУ «Приреченская СОШ»
дошкольная группа поступающих в нее лиц, при приеме в
образовательную организацию.**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, МБОУ «Приреченская СОШ» дошкольная группа(далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Приреченская СОШ» дошкольная группа(далее – дошкольная группа).

1.2. Порядок принят с учетом мнения советов родителей (протокол № ___ от «___» _____ 201___ года)и Совета педагогов (протокол № ___ от _____ г.).

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора МБОУ «Приреченская СОШ» дошкольная группа.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: кабинет заместителя директора по дошкольному воспитанию, официальный сайт «Приреченская СОШ».

2.2 Родители (законные представители) воспитанника имеют право знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности дошкольной группы.

2.3 Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей)воспитанника со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальный сайт «Приреченская СОШ».

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом дошкольной группы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении дошкольной группы, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Приказ о зачислении ребенка на обучение по основной образовательной программе дошкольной группы хранится в кабинете заместителя директора по дошкольному воспитанию.

2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольной группе:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на заседаниях управляющего совета, педагогического совета работников дошкольной группы, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольной группе;

3) заместитель директора по дошкольному воспитанию организывает консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольной группе.