

Утверждено  
Приказом директора  
МБОУ «Приреченская СОШ»  
Л.Н. Микичур  
17.01.2023г.

**План-график  
дошкольной группы МБОУ «Приреченская СОШ»  
по переходу на ФОП ДО.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Срок</b>            | <b>Ответственные</b>                   | <b>Результат</b>  |
|--------------|--|------------------------|--|---|
| 1.           | Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО.   | Март 2023г.            | Заместитель директора, рабочая группа. | Приказ по ДОУ о создании рабочей группы. Положение о создании рабочей группы. |
| 2.           | Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФОП ДО.                               | Март 2023г.            | Заместитель директора, рабочая группа. | Приказ.   |
| 3.           | Предварительный анализ ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФОП ДО.               | Март 2023г.            | Заместитель директора, рабочая группа. | Справка по результатам анализа.   |
| 4.           | Провести экспертизу ООП на соответствие требованиям ФОП ДО.                                | Апрель 2023г.          | Заместитель директора, рабочая группа. | Справка по результатам экспертизы.  |
| 5.           | Провести мониторинг образовательных потребностей, запросов.                                | Апрель 2023г.          | Заместитель директора, рабочая группа. | Справка по результатам мониторинга.   |
| 6.           | Внести изменения в нормативные локальные акты, в том числе ООП ДО, программу развития ДОУ. | Март-май-август 2023г. | Заместитель директора, рабочая группа. | Выписки из протоколов. Локальные акты.  |
| 7.           | Составить проект ООП ДО в соответствии с ФОП.  | Июль-август 2023г.     | Заместитель директора, Рабочая группа. | Проект ООП ДО.  |
| 8.           | Организовать и провести педагогический совет, посвященный вопросам реализации ФОП ДО.      | Август 2023г.          | Заместитель директора, рабочая группа. | Протокол педагогического Совета.  |